

УТВЕРЖДЕНО
протоколом от 04.08.2024 № 5
заседания Фонда «АТР АЭС»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ
ФОНДА «АТР АЭС»

Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный совет Фонда «АТР АЭС» (далее – Молодежный совет) создан для организации взаимодействия молодежи муниципальных образований расположения АЭС с органами местного самоуправления муниципальных образований и руководством филиалов АО «Концерн Росэнергоатом» – действующих АЭС (далее – АЭС) с целью реализации молодежной политики, разработки и реализации социально значимых программ в интересах молодежи, проживающей на территории муниципальных образований расположения АЭС (далее – муниципальные образования), оказания консультационной и информационно-аналитической поддержки органам управления Фонда «АТР АЭС» (далее – Фонд) в реализации молодежных программ и инициатив.

1.2. В своей деятельности Молодежный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда и настоящим положением о Молодежном совете Фонда «АТР АЭС» (далее – Положение).

1.3. Участие в Молодежном совете осуществляется на принципах добровольности, гласности и коллегиальности.

2. ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

2.1. Представление интересов молодежи в органах местного самоуправления муниципальных образований.

2.2. Формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи муниципальных образований.

2.3. Поддержка инициатив молодежи муниципальных образований, а также оказание методической и методологической помощи в подготовке и реализации проектов, направленных на повышение социально-экономического развития муниципальных образований, благополучия молодежи, социальной и экологической комфортности проживания в муниципальных образованиях.

2.4. Привлечение молодежи для реализации корпоративных и отраслевых проектов АО «Концерн Росэнергоатом» и Госкорпорации «Росатом» на территориях муниципальных образований.

2.5. Создание условий для привлечения и закрепления молодых специалистов в муниципальных образованиях, а также повышения уровня профессиональных компетенций молодежи.

2.6. Выявление, анализ и обобщение молодежных инициатив, а также представление предложений органам управления Фонда, органам местного самоуправления муниципальных образований, руководству АЭС.

2.7. Формирование и тиражирование лучших муниципальных программ и проектов, направленных на повышение социально-экономического развития муниципальных образований, благополучия молодежи, социальной и экологической комфортности проживания в муниципальных образованиях.

2.8. Объединение молодежи муниципальных образований и АЭС.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

3.1. Молодежный совет организует свою работу по следующим направлениям:

- 3.1.1. Волонтерство и добровольчество.
- 3.1.2. Поддержка молодежных инициатив.
- 3.1.3. Культурно-просветительская деятельность.
- 3.1.4. Молодежная политика.
- 3.1.5. Общественно-политическая деятельность.
- 3.1.6. Спортивно-патриотическая деятельность.

4. СОСТАВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

4.1. Формирование состава Молодежного совета осуществляется из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), проживающих или работающих на территориях муниципальных образований расположения АЭС на основании результатов конкурсного отбора и решения Совета Фонда.

4.2. Положение о конкурсном отборе в члены Молодежного совета утверждается председателем Фонда.

4.3. Молодежный совет состоит из представителей от муниципальных образований: один представитель от молодежного совета муниципального образования и один представитель от АЭС.

4.4. Работой Молодежного совета руководит председатель Молодежного совета, который избирается из числа членов Молодежного совета. Также из числа членов Молодежного совета избираются два заместителя председателя и секретарь Молодежного совета.

4.5. Секретарь Молодежного совета ведет реестр членов Молодежного совета, в котором указаны ФИО, основное место работы или учебы и должность членов Молодежного совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Молодежного совета проводятся не менее 1 раза в месяц как в очном формате, так и с применением информационно-телекоммуникационных технологий (сеть Интернет).

5.2. При необходимости заседания могут проводиться по предложению члена Молодежного совета и решению председателя Молодежного совета.

5.3. Председатель Молодежного совета принимает решение о назначении времени и даты проведения заседания, осуществляет выбор места проведения заседания, а Секретарь Молодежного совета доводит эту информацию до сведения всех членов Молодежного совета.

5.4. Молодежный совет ежегодно на заключительном заседании по итогам года, но не позднее 30 декабря, утверждает план работы Молодежного совета, а также график проведения заседаний на следующий год.

5.5. Молодежный совет правомочен принимать решения при участии в заседании более 50% членов Молодежного совета. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Молодежного совета.

5.6. По итогам заседаний Молодежного совета формируются протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Молодежного совета. Подписанный протокол заседания Молодежного совета направляется председателю Фонда, ответственному секретарю Фонда и имеет рекомендательный характер для органов управления Фонда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

6.1. Органами управления Молодежного совета являются:

6.1.1. Председатель Молодежного совета и его заместители.

6.1.2. Секретарь Молодежного совета.

6.1.3. Рабочие группы.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

7.1. Полномочия председателя Молодежного совета:

7.1.1. Организует работу Молодежного совета согласно утвержденному плану работы.

7.1.2. Формирует проекты повесток заседаний Молодежного совета и определяет дату и место их проведения.

7.1.3. По предложению рабочих групп Молодежного совета принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам.

7.1.4. Вносит предложения по изменению положения Молодежного совета.

7.1.5. Представляет отчеты о своей деятельности членам Молодежного совета.

7.1.6. Выполняет иные полномочия по решению Молодежного совета.

7.1.7. Вносит на согласование председателю Фонда предложения о досрочном прекращении полномочий членов Молодежного совета.

7.1.8. По согласованию с председателем Фонда объявляет о проведении конкурсного отбора в члены Молодежного совета.

7.2. Заместители председателя Молодежного совета в количестве 2-х человек избираются на заседании Молодежного совета из числа членов Молодежного совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

7.3. Полномочия заместителей председателя Молодежного совета:

7.3.1. По поручению председателя Молодежного совета, в случае его отсутствия, осуществляют руководство работой Молодежного совета.

7.3.2. По поручению председателя Молодежного совета, в случае его отсутствия, ведут заседания Молодежного совета.

7.3.3. Решают вопросы деятельности Молодежного совета в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Секретарь Молодежного совета избирается на заседании Молодежного совета из числа членов Молодежного совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

7.5. Полномочия секретаря Молодежного совета:

7.5.1. Информировать председателя Фонда и членов Совета Фонда о заседаниях Молодежного совета и принятых решениях.

7.5.2. Уведомляет членов Молодежного совета о проведении заседаний Молодежного совета.

7.5.3. Ведет протоколы заседаний Молодежного совета.

7.5.4. По поручению председателя Молодежного совета подготавливает необходимую информацию к заседаниям Молодежного совета.

7.6. Срок полномочий председателя, заместителей председателя, секретаря Молодежного совета составляет три года и прекращается досрочно в случаях:

7.6.1. Исключение председателя, заместителей председателя, секретаря Молодежного совета из состава Молодежного совета по представлению более 50% членов Молодежного совета на основании решения председателя Фонда.

7.6.2. На основании письменного заявления председателя, заместителей председателя, секретаря Молодежного совета Молодежного совета.

7.6.3. В случае окончания действия полномочий члена Молодежного совета.

8. РАБОЧИЕ ГРУППЫ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

8.1. Молодежный совет вправе образовывать рабочие группы по направлениям деятельности Молодежного совета.

8.2. В состав рабочих групп входят члены Молодежного совета, а также иные заинтересованные лица.

8.3. Количество, наименование и состав рабочих групп определяется на заседаниях Молодежного совета.

8.4. Член Молодежного совета может быть членом только одной рабочей группы. Член Молодежного совета, избранный в состав одной из рабочих групп, может принимать участие в работе иных рабочих групп Молодежного совета с правом совещательного голоса.

8.5. Составы рабочих групп утверждаются на заседаниях Молодежного совета открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

По составу каждой рабочей группы голосование проводится по общему списку кандидатур. Списки кандидатур в составы рабочих групп Молодежного

совета вносятся членами Молодежного совета с учетом волеизъявления кандидатов и предполагаемого количественного состава рабочих групп.

8.6. Рабочие группы Молодежного совета:

8.6.1. Организуют работу по курируемым ими направлениям.

8.6.2. Взаимодействуют с членами Совета Фонда.

8.6.3. Представляют Молодежному совету ежегодный доклад о своей работе.

8.6.4. Разрабатывают для рассмотрения на заседании Молодежного совета проекты решений и рекомендаций по направлениям своей деятельности.

8.7. Заседания рабочих групп Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания рабочих групп могут проводиться как в очном формате, так и с применением информационно-телекоммуникационных технологий (сеть Интернет).

8.8. Работой рабочих групп Молодежного совета руководят руководители рабочих групп Молодежного совета, которые избираются на заседаниях Молодежного совета большинством голосов от присутствующих на заседании.

8.9. Руководитель рабочей группы Молодежного совета:

8.9.1. Возглавляет рабочую группу и организует ее заседания.

8.9.2. Формирует проект повестки заседания рабочей группы.

8.9.3. Осуществляет подготовку необходимых материалов и проектов документов.

8.9.4. Ведет заседания рабочей группы.

8.9.5. Оповещает членов рабочей группы об очередном заседании рабочей группы и проекте повестки дня заседания.

8.10. Решения рабочих групп Молодежного совета закрепляются в протоколах заседаний рабочих групп, которые подписываются их руководителями.

9. СТАТУС ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

9.1. Член Молодежного совета по приглашению председателя Фонда может участвовать в заседаниях Совета Фонда, направлять для рассмотрения председателю Фонда рекомендации о включении того или иного вопроса в повестку заседания Совета Фонда, выступать с докладами по вопросам, включенным в повестку заседания Совета Фонда.

9.2. Член Молодежного совета не вправе разглашать информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением функций члена Молодежного совета.

9.3. Деятельность и функции члена Молодежного совета осуществляются на общественных началах, какое-либо вознаграждение и/или возмещение понесённых расходов члену Молодежного совета не выплачиваются.

9.4. Срок полномочий члена Молодежного совета составляет три года с даты утверждения решения Фонда.

9.5. Исключение члена из состава Молодежного совета происходит на основании решения Совета Фонда, на основании представления председателя Молодежного совета, согласованного с председателем Фонда, либо на основании

письменного заявления члена Молодежного совета или по истечении указанного срока путём внесения записи в реестр членов Молодежного совета секретарем.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Советом Фонда и действует до его отмены в установленном законом порядке.